



Assurantiekantoor Chappin

## AVG protocol Assurantiekantoor Chappin versie mei 2018

Een assurantiëkantoor verzameld veel privacy gevoelige informatie. Assurantiekantoor Chappin onderschrijft de regels die de wet AVG heeft opgesteld en zal met privacygevoelige informatie nauwgezet omgaan.

Uw rechten als klant zijn vastgelegd in dit protocol . Wij slaan enkel privacygevoelige informatie op die noodzakelijk is voor het goed uitvoeren van ons beroep en onze zorgplicht naar u als klant , de verzekeringsmaatschappij ,bank of andere belanghebbende . Deze laatste partijen enkel nadat wij met u overeengekomen zijn om als tussenpersoon te fungeren tussen u en deze partijen.

Verder houdt iedere werknemer en eigenaar c.q. leidinggevende van dit kantoor de geheimhoudingsplicht in acht om de rechten van de privacy van iedere klant te waarborgen

Assurantiekantoor Chappin zal nooit privacygevoelige informatie delen met derden of deze vervreemden, anders dan met uw uitdrukkelijke toestemming.

Wij slaan de gegevens op in ons klantenbestand ,met name binnen ons CRM programma “Assistent” en ons hypotheekprogramma “Findesk”.

Wij beschermen onze data met wachtwoorden. Het is een medewerker verboden op USB sticks privacygevoelige informatie op te slaan. Indien voor het uitvoeren van hun taak gegevens op een laptop staan dient deze beschermd te zijn met een virusscanner en wachtwoord. Ons gehele kantoorstelsel wordt daarnaast beschermd met een virusscanner. Deze beveiliging wordt constant actueel gehouden .

De heer RVH Chappin (eigenaar en leidinggevende ) is aangewezen als aanspreekpunt voor klanten en overheid binnen ons AVG programma . Hij zal toezien op het juist naleven van dit protocol door alle medewerkers van assurantiëkantoor Chappin. Hij zal tevens bij het uit dienst gaan van een medewerker de aanwezige wachtwoorden en beveiligingssystemen updaten en wijzigen.

Indien onverhoopt toch een datalek ontstaat zal dhr RVH Chappin dit lek melden bij AFM als toezichthouder van de AVG . Hij zal tevens de klanten informeren die dit lek aangaan.

Indien voor het gebruiken van uw gegevens toestemming noodzakelijk is zal deze correct worden verwerkt.

### Persoonsgegevens die wij verwerken.:

Wij verwerken persoonsgegevens van u, omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons heeft verstrekt.

Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bij het gebruikmaken van onze dienstverlening

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken.

Wij verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:



Assurantiekantoor Chappin

- Gezondheid
- Strafrechtelijk verleden
- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar (**na toestemming van de ouders**), voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een verzekeringsovereenkomst, het behandelen van schaden of andere onderdelen van onze dienstverlening

Waarom we gegevens nodig hebben.

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- het optreden als assurantieadviseur
- het optreden als financieel adviseur
- het optreden als hypotheek adviseur
- het optreden als adviseur bancaire diensten

Hoe lang we gegevens bewaren.

Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Onze bewaartermijn(en) voor polis dossiers zijn:

- 7 jaar na het beëindigen

Onze bewaartermijn voor schadedossiers zijn:

- 7 jaar na het beëindigen van een letselschadedossier
- voor alle overige schadedossiers 5 jaar na het beëindigen van het schadedossier

Onze bewaartermijn voor adviesdossiers zijn:

- 7 jaar na het beëindigen van de hypothecaire lening bij hypotheekadviezen
- voor alle overige adviezen 7 jaar na het beëindigen van een adviesdossier

#### Delen met anderen

Wij delen uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de adviesopdracht, de verzekeringsovereenkomst, het afhandelen van een schade en om te voldoen aan eventuele wettelijke verplichtingen. U kunt hierbij denken aan de volgende personen, bedrijven en instellingen:

- banken en verzekeraars waarvoor wij als bemiddelaar optreden
- hypotheekadvies betrokken partijen
- corresponderen over uw schade
- schadeherstelbedrijven
- overheid en toezichthouders (AFM en DNB), indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun wettelijke taken en geen inbreuk maakt op uw privacy



Assurantiekantoor Chappin

### Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar [rvhchappin@home.nl](mailto:rvhchappin@home.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we u om in deze kopie uw pasfoto, de strook met nummers onderaan het identiteitsbewijs, het nummer van het identiteitsbewijs en het Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van uw privacy.

Wij zullen zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

### Beveiliging

Wij nemen de bescherming van uw gegevens heel serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan direct contact met ons op, telefonisch op 046-4374530 of per e-mail: [rvhchappin@home.nl](mailto:rvhchappin@home.nl)

De volgende rechten zijn voor u als klant van assurantiekantoor Chappin leidend:

### Recht op informatie

Organisaties zijn wettelijk verplicht informatie te geven aan personen van wie zij persoonsgegevens gebruiken. Zij moeten deze mensen informeren welke gegevens zij gebruiken en met welk doel. Ook moeten zij informatie geven over hun identiteit (naam en adres van de organisatie) en of zij de gegevens aan andere organisaties verstrekken.

### Recht op inzage

Mensen hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens. Dat houdt in dat zij een organisatie mogen vragen of deze persoonsgegevens van hen heeft vastgelegd en zo ja, welke. Zij hoeven geen reden te geven voor een inzageverzoek. Vraagt iemand om inzage, dan moet de organisatie diegene op een duidelijke en begrijpelijke manier laten weten:

of de organisatie zijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:

om welke gegevens het gaat;

wat het doel is van het gebruik;

aan wie de organisatie de gegevens eventueel heeft verstrekt;

wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.

Reikwijdte inzage: Het recht op inzage betreft alleen inzage in iemands eigen gegevens. Mensen hebben dus geen recht op informatie over anderen.

Gebruikt een organisatie persoonlijke werkaantekeningen als geheugensteuntje? Dan vallen deze aantekeningen niet onder het inzage recht. Maar slaat de organisatie de aantekeningen vervolgens op in een dossier of verstrekt de organisatie deze aan anderen? Dan heeft degene over wie het gaat ook recht op inzage in deze aantekeningen.



Assurantiekantoor Chappin

### Recht op correctie en verwijdering

Mensen hebben het recht om correctie van hun persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat zij een organisatie mogen vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Iemand kan om correctie vragen als zijn persoonsgegevens:

feitelijk onjuist zijn;

onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;

op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

Reikwijdte correctierecht

Het correctierecht is niet bedoeld voor het corrigeren van professionele indrukken, meningen en conclusies waarmee iemand het niet eens is, voor zover deze ter zake doen. Wel mag diegene van de organisatie verwachten dat deze in ieder geval zijn schriftelijke mening toevoegt aan het dossier. Dat kan vooral een oplossing bieden bij situaties waarbij het om niet objectief vast te stellen feiten gaat.

### Recht op vergetelheid

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de AVG is het zogeheten recht op vergetelheid opgenomen. Dit recht houdt in dat een organisatie in een aantal gevallen iemands persoonsgegevens moet wissen als diegene daarom vraagt. Het recht op vergetelheid lijkt op het huidige recht op correctie en verwijdering, maar is breder. Het recht is niet meer, zoals nu, beperkt tot het verwijderen van objectief onjuiste gegevens, onvolledige gegevens of gegevens die niet ter zake doen.

### Recht van verzet

Mensen hebben het recht aan een organisatie te vragen hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van verzet. Het is ten eerste van toepassing als een organisatie persoonsgegevens gebruikt voor marketingdoeleinden. Ten tweede kan iemand ook om bijzondere persoonlijke redenen van het recht van verzet gebruikmaken.

Recht van verzet bij direct marketing: Wie bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn gegevens voor commerciële doeleinden, kan hiertegen verzet aantekenen. Organisaties moeten dit verzet altijd respecteren. Een voorbeeld hiervan is tevens het gebruik van een nieuwsbrief

U als klant van ons geeft uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van de gegevens die wij nodig hebben, maar u heeft ten alle tijden de mogelijkheid die ook weer te kunnen intrekken c.q. herroepen!



Assurantiekantoor Chappin

Klacht over gebruik persoonsgegevens

Heeft u een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens? Bijvoorbeeld omdat u vindt dat een organisatie niet zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens? Of omdat u inzage of correctie heeft gevraagd van uw persoonsgegevens, maar u niet tevreden bent met de reactie? Ga dan altijd eerst naar de organisatie zelf. Komt u er samen met de organisatie niet uit, dan kunt u naar de rechter gaan.

Wetgeving: Wet bescherming persoonsgegevens. (bron)

RVH Chappin  
Assurantiekantoor Chappin  
Grootgenouterstraat 49  
6191 NP Beek